**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**NR SPRAWY: PN/08/2020**

## Umowa nr

W dniu ................................r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną   
i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON - 000275850 NIP 724-000-49-52

a:  
…………………………………..

…………………………………...

…………………………………

reprezentowaną przez …………………………., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)

**§ 2**

* + 1. Przedmiotem umowy jest:

Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi

* + 1. Szczegółowy zakres dostaw określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

**§3**

**Okres obowiązywania Umowy**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 r.**

**§ 4**

**Świadczenie Usługi**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu   
   z Koordynatorem Zamawiającego (np. telefonicznego, e-mailowego).
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie*.*
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ………………………………………………………
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy(w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania ja
5. k za swoje własne.

**§ 6**

**Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych

(w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy

transportowej) spełniających wymagania określone w SIWZ, wskazane w ofercie oraz

w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio  
   z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

**§ 8**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Dokument ten stanowi *Załącznik Nr ….* do Umowy.

**§ 9**

**Odbiór Usług**

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty za okres rozliczeniowy:
2. zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym [Mg],
3. zestawienie dowodów przekazania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu do Instalacji komunalnej (karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest podstawą do przyjęcia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.

**§ 10**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Rozliczanie Usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu do 5. dnia następnego miesiąca.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:
3. **CZĘŚĆ I**

- usługa odbioru odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych:

1. **Szkolny Teatr Studyjny, ul. Kopernika 8 w Łodzi**

Wartość za 4 kontenery o pojemności 240 litrów każdy:

Netto: ………….. zł, (Słownie ………………………………….…… zł)  
brutto: ……………. zł, (słownie : …………………………………………………. zł)

wartość podatku VAT …………………zł – według stawki ….. %, słownie: ………………………. zł).

Wartość za 1 kontener o pojemności 1100 litrów:

Netto: …………… zł, (słownie: ………………………………..…………………………… zł)

Brutto: ……………… zł, (słownie: ………………………………………….. zł)

wartość podatku VAT ……………….. zł – według stawki …….. %, (słownie: ……………………………. zł)

1. **Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi,   
   ul. Targowa 61/63:**

Wartość za 4 kontenery o pojemności 1100 litrów każdy:

Netto: ……………. zł, (słownie: ……………………………. zł)  
brutto: ………………. zł, (słownie: ……………………………………… zł)

wartość podatku VAT: …………………. zł – według stawki … %, (słownie: ………………………………… zł).

Wartość za 1 kontener o pojemności 5000 litrów:

Netto: …………….. zł, (słownie: …………………………… zł)  
brutto: ………………….. zł, (słownie ………………………………………… zł)

wartość podatku VAT ………………… zł – według stawki ….. %, (słownie: ………………………………….. zł)

1. **CZĘŚĆ II**

-usługa odbioru odpadów komunalnych z Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191 i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

Wartość za 4 kontenery o pojemności 240 litrów każdy:

Netto: …………………… zł, (słownie: ……………………………… zł ……………………)  
brutto: ………………. zł, (słownie: ………………………………………………… zł)

wartość podatku VAT …………………….. zł – według stawki ……….. %, (słownie: …………………………………….. zł)

Wartość za 1 kontener 1100 litrów:

Netto: ………………. zł, (słownie: …………………………… zł)  
brutto: ………………… zł, (słownie: …………………………………….. zł)

wartość podatku VAT …….. zł – według stawki ….%, (słownie: ………………………………………………………………. zł)

1. **CZĘŚĆ III**

- usługa odbioru odpadów wielkogabarytowych (ul. Targowa 61/63, Łódź) i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

Wartość za kontener 7000 litrów:

Netto: ……………………. zł, (słownie: ……………………………… zł)  
brutto: …………………… zł, (słownie: …………………………………………….. zł)

wartość podatku VAT …………………. zł – według stawki ………. %, (słownie: ………………………………………… zł)

1. **CZĘŚĆ IV**

- usługa odbioru odpadów zielonych (ul. Targowa 61/63, Łódź) i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wartość za kontener 7000 litrów:

Netto: ………………………………….zł, (słownie: ……………………………….. zł)  
brutto: …………………. zł, (słownie: …………………………………………………… zł)

wartość podatku VAT …………………. zł – według stawki …… %, (słownie: ………………………………………………………… zł)

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie **…………….** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, tj……………………………………………………………………, pozostający w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęty w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług), w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca:   
   w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
3. za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godz. od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją w terenie przez Zamawiającego, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany;
4. za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie   
   z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 500 zł za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym (dotyczy jedynie części III) .
6. za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie   
   z zapisami Umowy, w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
7. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500 zł za każde zdarzenie;
8. za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu mniejszej liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych niż wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia spełniających normy emisji spalin EURO 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek.
9. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy.
10. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

**§ 12**

**Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia   
   w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w punkcie 1. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Odstąpienie od Umowy**

* 1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi po 3 dniach roboczych po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.
3. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów prawa po upływie 7 dni roboczych po bezskutecznym wezwaniu.
4. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej  
   z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
5. w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
   1. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż   
      w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

**§ 14**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……………………………………….…, tel. …, e-mail ……………….
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …………………………………………,, tel. …, e-mail ……………… .
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 -3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
  2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku  
     z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

*…………………*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**